



仁德天主教小學



仁德天主教小學

「加強學校行政管理津貼」
計劃書



仁德天主教小學
「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」通函的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在校風及學生支援 / 與學與教相關的行政工作方面的效能，尤其減輕教職員在收發通告、學生活動紀錄、成績登錄及學生考勤的行政工作。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方向
校風及學生支援的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> • 透過「家校電子通訊系統」，加強家校聯繫 • 減少教師收發通告的工作和時間。 • 減少紙張的使用，達至環保的目的。 	<ul style="list-style-type: none"> • 建立家校電子通訊系統，鼓勵家長使用，優化學校與家長的聯繫。 	<ul style="list-style-type: none"> • 70%家長及 80%教師認同家校電子通訊系統能加強家校聯繫。 • 80%教師認同家校電子通訊系統令收發通告的工作和時間減少。 • 統計印通告的數量。 	\$60,000 購買一站式平台及相關的家校電子通訊系統。	<ul style="list-style-type: none"> • 年終進行檢討，優化家校電子通訊系統。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方向
校風及學生支援的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> • 透過「學生活動紀錄系統」，減省教師處理報名、點名、紀錄等行政工作。 • 使活動資料更為準確。 	<ul style="list-style-type: none"> • 建立學生活動紀錄系統，逐漸取代過往以紙筆紀錄的模式。 	<ul style="list-style-type: none"> • 80%教師認同活動紀錄系統，能減省教師處理報名、點名、紀錄等行政工作。 • 80%教師認同活動紀錄系統，使活動資料更為準確。 	\$40,000 購買學生活動紀錄系統。	<ul style="list-style-type: none"> • 學生活動紀錄，自動成為學生學習歷程檔案的一部分。
與學與教相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> • 透過「校園評核系統」，使成績登錄、查閱及分析更為方便和快捷。 	<ul style="list-style-type: none"> • 建立校園評核系統，優化成績登錄、查閱的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 80%教師認同校園評核系統，使成績登錄、查閱更為方便和快捷。 	\$50,000 購買校園評核系統。	<ul style="list-style-type: none"> • 能將校園評核系統的資料，直接製作為成績表。
與學與教相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> • 透過「學生考勤系統」，減省教師點名、紀錄等行政工作。 • 使考勤資料更為準確。 • 家長能掌握子女返抵及離校的時間。 	<ul style="list-style-type: none"> • 建立學生考勤系統，逐漸取代紙筆紀錄。 	<ul style="list-style-type: none"> • 80%教師認同學生考勤系統，減省教師點名、紀錄等行政工作。 • 80%教師認同學生考勤系統，能使考勤資料更為準確。 	\$50,000 購買學生考勤系統。	<ul style="list-style-type: none"> • 把學生考勤資料，能直接匯入成績表。

學校調撥款項予辦學團體統籌執行的項目

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 促進屬校與辦學團體、屬校與屬校之間的溝通 2. 促進屬校之間的交流 3. 促進屬校老師之間的專業交流 4. 協助屬校紀錄重要活動 5. 優化教職員工報讀教區學校培訓課程及報名參加活動的程序 6. 向屬校提供合約範本 7. 減輕相關員工的行政工作 	<p>由辦學團體聘請顧問，負責教區學校內聯網系統的開發；及由顧問公開招標，聘請軟件公司，開發教區學校內聯網系統。基本功能包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 內聯網電郵 2. 討論區 3. 電子通告收發 4. 活動紀錄 5. 培訓課程報名 6. 活動報名 7. 提供招聘合約範本 8. 提供服務合約範本 9. 訂購指定中央招標項目 10. 行政管理資源共享 11. 意見收集及統計系統 <p>其他專項功能如下： (甲) 數據收集及分析模組 (乙) 教區學校招聘模組 (丙) 教區學校資料管理模組</p>	<p>於津貼使用期內：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成功建立教區學校內聯網系統供屬校使用。 2. 70%或以上屬校員工同意與教育事務處及教區學校有關的行政工作得到簡化或減輕。 	<p>學校調撥 \$50,000 予辦學團體統籌執行該項目</p>	<p>計劃完結後，屬校將：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 共同承擔系統保養、維護和數據中心租用的費用。 ● 繼續協助優化相關的守則和程序。 ● 探討其他文件電子化的可能性。