

仁德天主教小學

2021 至 2022 年度 通告第 91 號

六年級升中資訊

敬啟者：

欣悉 貴子弟為本校六年級學生，將參與中一自行分配學位，本校特別為學生舉辦一系列活動提供升中資訊，以協助家長及六年級同學作最好的準備，茲將有關資料臚列如下：

(一) 中一自行分配學位家長座談會及家長面談

項目	內容	時間	地點
中一自行分配學位 家長座談會	◇ 講解中一自行分配學位的注意事項。 ◇ 協助預備升中事宜，家長務必出席。 ◇ 特別邀請屯門區中學校長到校作學校介紹： <ul style="list-style-type: none"><li>• 屯門天主教中學</li><li>• 屯門馬登基金中學</li><li>• 崇真書院</li><li>• 仁愛堂田家炳中學</li></ul>	12月10日(星期五) 上午9:15 至下午12:45 (敬請提早10分鐘到場就坐)	本校禮堂
家長面談	◇ 選校建議討論 ◇ 派發成績表、 《小六學生資料表》及 《中一自行分配學位申請表》	12月10日(星期五) 下午2:30開始 (確實時間容後通知， 請留意家校通訊Apps)	本校課室

備註：

1. 面談時間安排將於稍後通知，請留意家校通訊 Apps。
2. 如家長未能出席家長會及家長面談，負責老師會以電話方式與家長聯繫。
3. 不在港的學生及家長可參與實時直播，登入帳戶及密碼將稍後發放。
4. 有關中學學位分配辦法內容可瀏覽教育局網頁：  
教育局 > 教育制度及政策 > 小學及中學教育 > 學位分配 > 中學學位分配辦法  
<https://www.edb.gov.hk/tc/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/>
5. 家長會及家長面談形式，仍需按疫情最新發展而定，請留意家校通訊 Apps 最新消息。
6. **不在港的學生及家長或監護人**如因事未能於12月10日到校參與家長會，請注意以下事項：
  - (1) 填妥授權書，以書面授權一位代表到校領取本校成績表、教育局派發之《小六學生資料表》及《中一自行分配學位申請表》等有關文件。
  - (2) 將填妥的授權書(拍照)於12月3日前利用電郵發送到學校電子郵箱讓學校處理資料。  
學校電郵地址: info@yantak.edu.hk
  - (3) 12月13日(一)至15日(三)期間由代領人攜同授權書及代理人身份證/簽證身份書前往校務處領取。

(二) 屯門區各中學「開放日 / 資訊日」資料

屯門區多所中學將於11月至12月期間舉行開放日或資訊日，家長可參考早前派發的學校簡介單張，單張上已載有各中學的開放日的資料。同學亦可瀏覽各中學的學校網頁，以獲取最新資訊。

家長及同學亦可由即日起，直接從本校網頁(www.yantak.edu.hk)的「升中資訊」中，獲取相關資訊。學校將定時更新網頁，發放小六升中的最新資料。

(三)「學生獲獎及服務紀錄」及「個人學習檔案」製作簡介

本校將於稍後時間派發「學生獲獎紀錄」以便學生在中一自行分配學位階段中，出示有關資料作為中學甄選的參考。另外，隨通告附上「個人學習檔案」製作簡介供家長參考，家長可按需要自行製作「個人學習檔案」，如有疑問可向班主任查詢，本校定必為家長提供專業支援。

如有任何查詢，請致電 2463 6171 與羅淑貞副校長聯絡。

此致

貴家長



仁德天主教小學校長

陳善科

謹啓

(陳善科)

二零二一年十一月十八日

回 條

(請於 11 月 19 日或以前採用 eClass Parent App 簽署通告回條)

敬覆者：

頃閱 貴校 2021 至 2022 年度第 91 號通告有關「六年級升中資訊」事宜，內容業已知悉。

1. 本人將會 \*出席 / 不出席 10/12 上午「中一自行分配學位家長座談會」。  
(不在港的學生及家長可參與實時直播，登入帳戶及密碼將稍後發放。)

2. 本人將 \* 出席 / 不出席 10/12 下午「家長面談」。  
(未能出席家長會及家長面談，負責老師會於 13/12 起以電話方式與家長聯繫)。

3. 本人希望在家長會中討論以下問題：

此覆

仁德天主教小學校長

\_\_\_\_\_ 班學生姓名：\_\_\_\_\_ ( )

家長簽署：\_\_\_\_\_

二零二一年十一月 \_\_\_\_\_ 日

\*請在適用的內加上✓

## 升中面試個人資料檔案製作簡介

<b>甲部. 預備文件</b>
1. 個人履歷表(參考下一頁範例)
2. 學生獲獎及服務紀錄(由學校提供)
3. 各年級之成績表 (四至五年級為全年總成績表，六年級則是考試一成績表)
4. 比賽的獲獎證書或獎狀(按時序存放) 例 2021 年 11 月 → 2021 年 6 月 → 2020 年 12 月 → 2019 年 4 月
5. 校外課程及訓練活動所提供的證書或證明文件有關活動之相片 (這部分通常以附件形式出現，並非必須提供。)
<b>乙部. 製作檔案的注意事項及建議</b>
1. 資料夾：選購一個純色資料夾(附透明膠套頁)，將以上的文件按甲部次序擺放好(一張一頁)。
2. 整齊有條理：所有文件一定要整齊及保存良好，整齊又有條理的資料夾，會予人良好的感覺，有利於面試。
3. 附加相片：部分活動沒有證書憑證，但若有相片的話，則可用作顯證說明；假如連相片都沒法提供，便不需刻意再找證據。

## 個人履歷表(參考範例)

### 學生資料

姓名(中文)：

(英文)：

性 別：

出 生 日 期：

住 址：

電 郵 地 址：

就 讀 學 校：

聯 絡 電 話：

能 操 語 言：

技 能 與 專 長：(按時序列寫校外課程及訓練活動紀錄-需提供證書或證明文件)

我 的 理 想：

### 家長/監護人資料：

姓 名：

關 係：

職 業：

仁德天主教小學  
成績表、《小六學生資料表》及《中一自行分配學位申請表》代領授權書

授權書	
<p style="text-align: center;">本人_____，授權_____先生/太太/小姐/女士</p> <p style="text-align: center;">即香港身份證 / 簽證身份書 _____號碼的持有人，</p> <p style="text-align: center;">代本人領取_____（班別）_____（學生姓名）的成績表、</p> <p style="text-align: center;">《小六學生資料表》及《中一自行分配學位申請表》。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">簽署：_____</p> <p style="text-align: center; margin-right: 100px;">（父親/母親/監護人）家長姓名：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">日期：_____</p>	
確認書	此欄由本校職員填寫
<p style="text-align: center;">本人已領取_____（班別）</p> <p style="text-align: center;">_____（學生姓名）</p> <p>的成績表、《小六學生資料表》及</p> <p>《中一自行分配學位申請表》。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">簽署：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">代領人姓名：_____</p> <p>代領人香港身份證/簽證身份書號碼</p> <p style="text-align: center; margin-right: 100px;">_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">日期：_____</p>	<p style="text-align: center;">已核對資料，授權獲接納。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">簽署：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">辦理人姓名：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">日期：_____</p>